

## FICHA DE INSCRIPCION / ACTUALIZACION DE DATOS DE SOCIOS DE LA AMPA

Esta ficha deberá rellenarse para darse de alta en la asociación, modificación de cualquier dato o para darse de baja de la AMPA. Para ello deberá marcar con una "X" el motivo y cumplimentar los datos correspondientes

### MOTIVO

ALTA EN LA AMPA

MODIFICAR DATOS

BAJA EN LA AMPA

### DATOS DE LA FAMILIA

#### DATOS DEL PADRE / TUTOR

|        |  |           |  |
|--------|--|-----------|--|
| NOMBRE |  | APELLIDOS |  |
| MOVIL  |  | E-MAIL    |  |

#### DATOS DE LA MADRE / TUTORA

|        |  |           |  |
|--------|--|-----------|--|
| NOMBRE |  | APELLIDOS |  |
| MOVIL  |  | E-MAIL    |  |

|           |  |      |  |           |  |
|-----------|--|------|--|-----------|--|
| DOMICILIO |  | C.P. |  | POBLACION |  |
|-----------|--|------|--|-----------|--|

| NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A | CURSO | A/B/Color |
|---------------------------------|-------|-----------|
|                                 |       |           |
|                                 |       |           |
|                                 |       |           |
|                                 |       |           |

### FORMA DE PAGO: DOMICILIACIÓN BANCARIA

Agradeceré que el lo sucesivo y hasta nuevo aviso, pasen en la cuenta indicada los recibos correspondientes a la cuota fijada por la AMPA Berango Merana IGE (21€ por familia y año escolar)

|                                      |   |         |  |  |         |  |  |      |  |                  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------|---|---------|--|--|---------|--|--|------|--|------------------|--|--|--|--|--|
| BANCO O CAJA                         |   |         |  |  |         |  |  |      |  |                  |  |  |  |  |  |
| TITULAR                              |   |         |  |  |         |  |  |      |  |                  |  |  |  |  |  |
| DNI DEL TITULAR incluida letra       |   |         |  |  |         |  |  |      |  |                  |  |  |  |  |  |
| IBAN (ANTIGUO CODIGO CUENTA CLIENTE) |   |         |  |  |         |  |  |      |  |                  |  |  |  |  |  |
| CODIGO IBAN                          |   | ENTIDAD |  |  | OFICINA |  |  | D.C. |  | NUMERO DE CUENTA |  |  |  |  |  |
| E                                    | S |         |  |  |         |  |  |      |  |                  |  |  |  |  |  |

### NOTA IMPORTANTE

La firma de la ficha de inscripción supone la aceptación de los Estatutos y normas de regulación (ver reverso) de la Asociación de Madres y Padres de alumnos del colegio publico Berango Merana. Los datos personales se aportan de forma voluntaria por el socio, garantizando la veracidad de los mismos.

De conformidad a la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal 15/1999, le informamos que los datos de contacto utilizados para la presente comunicación serán incluidos en un fichero con la finalidad de posibilitar las comunicaciones a través de correo electrónico de esta AMPA con los distintos asociados. Sin perjuicio de ello se le informa de que usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición para lo cual debe dirigirse a: AMPA BERANGO MERANA IGE Torrekolanda Kalea, 8 48640 Berango

FIRMA DEL PADRE / MADRE O TUTOR/A:

Obligatorio para presentación en papel

En

a

de

de 20

## NORMAS DE REGULACIÓN

1. Para darse de alta en la asociación deberá cumplimentarse la ficha de inscripción rellenando todos los campos, escaneándola y enviándola por email o dejando copia firmada en el buzón de la AMPA.
2. La cuota se cobrará con carácter anual y por familia, independientemente del número de hijos/as que tenga la familia en el centro.
3. Los costes ocasionados por la devolución de los recibos domiciliados correrán a cargo del socio/a.
4. Para realizar cualquier modificación de datos, deberá volver a rellenar la ficha, cumplimentando obligatoriamente los datos que desea modificar, enviándola por email o dejando copia firmada en el buzón de la AMPA.
5. Si desea darse de baja de la asociación deberá obligatoriamente rellenar la ficha de "Inscripción/Actualización" marcando el motivo "Baja en la AMPA", enviándola por email una vez escaneada o dejando copia firmada en el buzón de la AMPA
6. Una vez cumplimentada el alta, la familia socia disfrutará de tarifas especiales a la hora de inscribirse en las actividades extraescolares u otros servicios que gestione la asociación.
7. Los estatutos de la asociación están disponibles en nuestra pagina web [www.ampaberangomeranaige.com](http://www.ampaberangomeranaige.com)